臺北市立松山高級工農職業學校參加公訓處研習學員異動表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班期名稱 | | (○年度○研習班第○期) | | | | | 填表單位 | | |  | | |
| 日期 | | | 年月日 | | |
| **原參加學員** | | | **異動類別** | | | | | | | | | |
| **學號** | **姓名** | | **互調**  (**請填列同單位另一期別學員姓名及身分證字號**) | | | **換期**  (**請填列擬調**  **第○期**) | | **換員**  **(**請優先遞補同單位未錄取或班期原定研習對象**之學員姓名及身分證字號)** | | | | **取消參訓**  **(原因)** |
|  |  | |  | | |  | |  | | | |  |
|  |  | |  | | |  | |  | | | |  |
|  |  | |  | | |  | |  | | | |  |
|  |  | |  | | |  | |  | | | |  |
|  |  | |  | | |  | |  | | | |  |
| 異動單位 |  | | | 人事單位 |  | | | | 首長核章 | |  | |

**備註：**

1.本表提供各單位內部異動簽核後留存備查，請人事人員於異動截止日前（**免傳真**）逕至公訓處**局處線上作業系統**登錄學員異動作業。

(**網址**：<http://211.79.136.205/online/maina.asp>)

2.公訓處【客服中心】洽詢電話：29320212分機341-345，傳真：2932-3334。

QRW10502-04