

臺北市立松山高級工農職業學校 98 學年度第 1 學期

學校日家長座談會家長反映意見與各處室處理情形彙整表

教務處：

一、有關英語教學及英文檢定之問題：

1. 已於本學期週三下午綜合活動時間開設英檢初級與中級各 1 班次輔導學生。
2. 預計於 10 月中旬至 12 月中旬期間，利用課餘時間，開設英檢初級 4 班次與中級 1 班次輔導學生。
3. 開放高一、高二參加，教材自費、學費免。
4. 因師資人力與經費有限，如人數超過將採取考試篩選。
5. 本學年度擬將高三英檢開設於星期六，因此無與課輔衝堂之問題。

二、有關補考及重補修問題：

1. 補考名單需待教師送交學期成績送交註冊組後才產生，且學生已經放寒暑假，故補考通常為放假後 10 內辦理才能於返校日順利發放成績單並辦理重修等後續工作。若以書面通知家長恐緩不濟急，因此仍以網路公告及學校公告欄書面公告較具時效性。
2. 上學期不及格科目重修名單因係於下學期開設，故可以透過書面資料通知家長；下學期不及格科目重修，因於暑假開設，若又交由學生帶回通知家長，將緩不濟急，因此會採取網路公告及學校公布欄書面公告方式。但會於學生暑假行事曆中載明申請及開課時間，請家長一起督導學生準時辦理。
3. 重修課程的自學輔導時數視學分數有比例上的規定，故上課時數比一般專班重修較少。暑期開課時間較短，因此時數又會比一般學期中開課時數更少，但一定會遵守教育局規定每學分授課 2~6 節課為原則。

三、有關高三升學及模擬考問題：

1. 模擬考成績單皆附有家長回函，統一由導師發放，並請學生帶回，經家長簽名後回收存查。若遇有學生刻意隱瞞成績，可直接與班級導師聯繫，取得考試相關資料。
2. 關於升學管道，教務處可以提供升學方式與管道之資料，若需群科之詳細資訊可與各科主任聯繫，以取得更詳細之資料。
3. 針對高三推甄訓練：目前推甄有要求面試的校系並不多，但會結合各單位協助學生於推甄之前完成備審資料，以提高推甄競爭優勢。

四、關於綜高分班、分流等問題：

1. 學校於上下學期均會辦理認識綜高與課程分流相關說明會，並邀請學長姐進行經驗分享，以為未來分流之參考。

2. 關於併班問題，依教育部規定，本校綜高核定班數為 4 班，因此編班僅能編制 4 班。編班則是各學程選讀人數多寡而定。今年自然學程選讀人數最少，故經相關會議決議自然學程學生分屬 203 即 204 兩班。但因課程差異性較大，所以除班會、體育、國防通識、健康與護理等共同性科目外，其他科目都將自然學程學生集中並給予固定教室授課。並不影響學生授課權益。
3. 學校於每學期學校日及家長座談會中，均會安排相關宣導活動，提供綜高資訊的雙向溝通平臺，平時若有綜高相關議題或事項，亦會製發通知委託導師發放，請學生帶回讓家長了解，並提供意見回饋。

五、其他問題：

1. 行事曆於開學前(8/25)公告於首頁教務處公告附檔下載。另開學第 1 週後，會於首頁右側"校園簡介"加掛行事簡曆一欄。
2. 學生參加科展時，指導老師多由學生自行邀請任課教師擔任或由各科主任推薦，每一組至少須有一位以上指導老師。
3. 學生姓名特殊字問題：教務處註冊組成績系統會針對特殊字進行造字，但其他電腦則此特殊字，因此會印出亂碼。請各處室以最接近之字做替代。
4. 體育課排課時段有限且高三又有游泳課，因此勢必無法將體育課完全排在第 3、4 節或 6、7 節，而不影響下一節之授課。下學期若無授課場地及任課教師衝堂問題，將視情形進行調整。

學務處：

一、有關制服、體育服裝問題：

1. 短褲問題：目前學校已提供體育服短褲，應無必要再提供制服短褲，且曾經實施調查學生並無需求。學務處將召開親師生服裝會議，討論服儀規定，屆時將予以明定。
2. 目前學校僅規定綠白體育服及白襯制服兩類，至於穿著天數授權各班學生統一即可。
3. 本校服裝係經過親師生會議所決議，會中亦有討論材質不透氣之狀況，但學生認為筆挺較為重要，所以未調整材質。
4. 由於本校教務處註冊組對於新生資料的處理，配合基測報到時程，無法提前，以致影響到衣服發放及送綉，但本校仍協調綉廠商，依時序趕製給新生。

二、有關教室清空規定問題：

1. 學校要求同學抽屜書籍淨空，實係學生歷年狀況所衍生出來的決定，其主要原因有：
 - (1) 留在抽屜的課本遭到他人破壞、偷竊或惡作劇。
 - (2) 日、夜間部共用抽屜協調不成而引發破壞書籍，進而造成嚴重衝突。
 - (3) 學生家長質疑老師是否都不要求功課，為何不用帶課本回家？

- (4)教室當考場時，學生書籍遺忘在校，容易造成學生書籍、物品遺失。
- (5)教室的整潔一直與抽屜有無書籍有很大的關係，當抽屜有書籍時，打掃教室的同學怕搬桌子而隨意打掃，也不認真拖地，結果是教室愈來愈髒，螞蟻、蟑螂甚至老鼠都跟著來。
- (6)學校本就是提供上課教學的地方，係屬公領域，不應視學校提供置書的工具為必然，而且目前勤業樓及自強樓均已提供書櫃置書，各班應由師生討論如何善用書櫃而非要求造成學校困擾的抽屜。
- (7)目前因新型流感流行中，如將書籍放在學校亦將影響同學在家學習的狀況。

三、有關學生課外活動及社團活動問題：

1. 舞蹈研習社星期三、四、五至板橋捷運站練習到 8 點以後，星期六 10:00~18:00 練習之事件，經查證後確有其事，然該社社長並未事先向課外活動組提出課餘時間社團練習申請。已責成社長提出練習計畫，僅限平日 1 次，週末最多半天，且須附家長同意書。未按規定提出申請者將依相關校規處分之。
2. 棒球社之存廢已討論多年。雖本校棒球隊歷年表現成績不俗，唯本校校地不足，同學打棒球確有安全上之疑慮(如毀損汽車玻璃、建築物、人身安全等)，經 97-2 期末學務會議時討論後決定廢止棒球社，然課外活動組仍持續協助熱愛棒球之同學於課餘時間自行練習組隊，唯其不在本校社團管轄之列。

四、其他相關問題：

1. 關於簡訊發送問題，學校必須配合教育局實施期程，目前教育局仍未來文告知。
2. 家長反應學生因已確實繳交作業而幹部未將作業收齊送至學務處而被記上警告一事，應是幹部未盡職責，然貴子弟如因而遭到記警告可請貴子弟將資料送學務處補查並註銷警告。

總務處：

一、有關教室冷氣、置物櫃等設置之問題：

1. 冷氣已辦理採購中。
2. 蒸飯箱設置基於節能原則，以兩班為 1 單位，如隔壁 2 班蒸飯箱均無放便當之空間，請儘速告知總務處。
3. 本校飲水機數量計 67 台，班級數為 80 班(含夜間部)，教育局規定之標準為每 3 班至少 1 台飲水機，本校裝設飲水機之數量應合於規定。為能提供更舒適之教學環境，本校將努力爭取預算購置更多之飲水機供學生使用。
4. 教室視訊設備、風扇、課桌椅問題，請同學發現後即刻至總務處經營組填寫維修單。

二、有關冷氣機收費問題：

1. 本校冷氣機收費為每度(KW) 3.5 元，係全臺北市公私立學校收費最為低廉之學

校。

2. 冷氣費率計算方式：基本費用＋超約費用＋尖峰用電費用＋維護保養費用，約略計算每度收費成本應介於6元至7元之間。

三、有關舊體育館拆除及新建工程問題：

1. 總務處已要求監造單位及承商加強安全措施，並儘速完工。

實習處：

一、有關安排學生寒假暑假到工廠實習之問題：

1. 寒暑假期間，學校已規劃有重補修課程、課輔課、技能檢定等活動，扣除上述活動時間後，寒暑假剩餘時間已不多，故無法安排學生至工廠實習，建議學生將來畢業升學後至技專院校後再投入職場實習工作。

二、有關工具箱是否可以留置在工廠不帶回之問題：

1. 工具箱為學生自費購買，考量工具箱內工具在家平時即可加強練習及使用，且目前一年級課程每星期僅上一次實習課程，故建議工具箱仍由學生每次上課攜至學校。

輔導室：

一、有關學校日時間安排問題：

1. 校務報告可以改為文稿說明，將時間增加至導師個別時間部份，列入學校日檢討會討論。

二、有關分流、性向等相關輔導問題：

1. 每年針對綜高一年級學生，輔導老師會實施與解釋興趣量表及性向測驗外，並於高一下學期進行4週的選課輔導活動。
2. 性向測驗方面，本校採用區分性向測驗第五版，效度高且此測驗兼具高中高職常模，對綜高學生的參考價值較高。每年固定安排在高一下學期第2週實施性向測驗，屆時測驗結果會請學生帶回去供家長參考。

三、關於兩性議題之宣導問題：

1. 本校每年均會安排相關議題的宣導活動並融入課程落實推動。

四、關於個別學生問題：

1. 輔導室將個別約談輔導。

員生社：

一、關於餐盒訂購問題：

1. 學校每年皆依規定實施招標，然因本校熱食部經營完善，並無廠商願意至學校投標。無法以多家餐盒方式供學生訂購，敬請見諒。
2. 其他餐盒之選購種類將與熱食部討論改善。

二、關於餐盒口味問題：

1. 口味問題與熱食部建議改進，如學生長期無法適應，建議學生自帶餐盒。