



酷課雲 APK 教師端應用課程

講 師：黃婉婷
日 期：2021年08月27日



濶學學習股份有限公司
ischool



請下載教材

<https://reurl.cc/vqV2yA>

今日教育訓練時程安排

Agenda

一

酷課雲 APK 介紹

二

大型觸控屏幕綁定及學校權限設定

三

無聲廣播後台管理及發送操作說明

四

班級聯絡簿及 APK 登記操作說明

五

課堂工具應用情境及說明

六

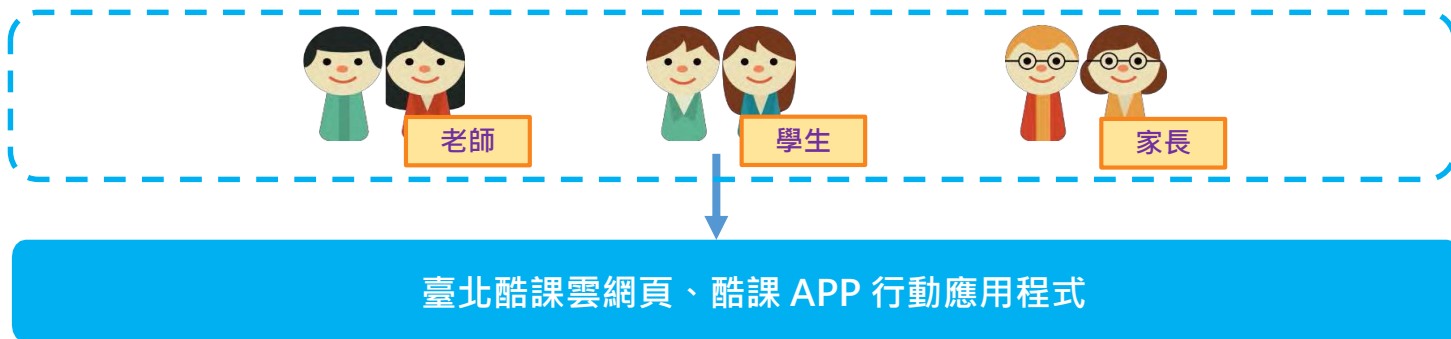
問題 Q&A

七

調查表/回條服務平台

酷課雲網頁及酷課 APP 涵蓋範圍

1 通路介面



2 應用服務



酷課 APP 設計精神



依照身分判斷使用服務

臺北市 LDAP 帳號整合



可切換多種身分

家長可查看多個孩子

酷課 APK 介紹

臺北酷課雲

五年三班

2021/08/23 週一 17:09

校園無聲廣播

還沒有任何廣播耶!

班級行事曆

110 學年 1 學期

8月

一 二 三 四 五 六 日

23 24 25 26 27 28 29

23 週一

1. /通知事項/請使用環

2. /作業考試/國語預習

今日任務(3)

確認中的任務(3) 完成的任務(0) 更新: 17:09

1. /作業考試/國語預習 全部同學都完成囉!

2. /作業考試/論語預習 全部同學都完成囉!

3. /攜帶物品/攜帶國語及論語課本 全部同學都完成囉!

明日待辦(5)

1. /作業考試/背誦論語第一至

2. /作業考試/國語第一課生字

3. /攜帶物品/直笛

4. /攜帶物品/環

值日生

今日未到(0)

解除班牌

登入課堂工具

設定 教師登入

Ver.20N09M15

酷課 APK 介紹





1 大型觸控屏幕綁定 及學校權限設定



班導師/資訊組長如何綁定APK?



1. 點選右上角
「開啟QRcode掃描器」



2. 開啟APP
QRcode掃描器

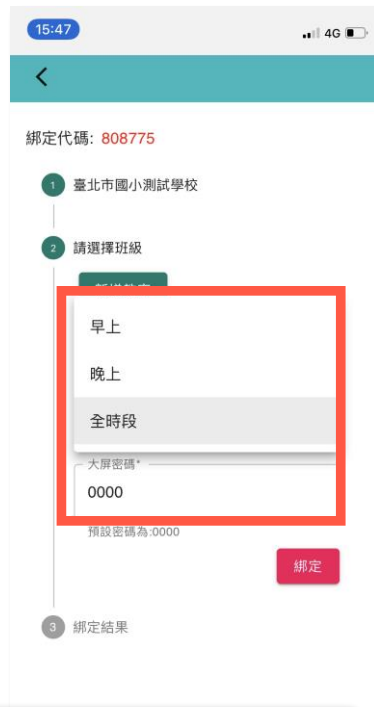


大型觸控螢幕
使用酷課 APP 掃描 QRcode 進行綁定

3. 掃描上圖的
QRcode



班導師/資訊組長如何綁定APK?



「班導師」
可以綁定自己所屬的班級。

「資訊組 組長」
可以綁定全校的班級。

若非校務系統有的班級
也可以透過新增教室來增加。
但該班牌將無法顯示
班級聯絡簿內容。

4. 「選擇班級」或
點選「新增教室」

5. 選擇時段及
設定鎖定密碼

6. 選擇繼續綁定或
完成綁定離開





資訊組長/副管理者 如何進入無聲廣播後台?



資訊組長/副管理者 如何進行無聲廣播處室權限設定?

The screenshot shows the 'Classroom Silent Broadcast Management' interface. On the left, a search bar and a table of broadcasts are visible. A red circle '1' highlights the 'Permissions Management' option in the 'Silent Broadcast' dropdown menu. A red arrow points from this option to the 'Permissions Setting' page on the right, which is also highlighted with a red circle '2'. The 'Permissions Setting' page shows a list of departments with checkboxes for granting broadcast permissions.

廣播內容	發送者	發送時間
影片	莫理居	2021-08-23 17:48
病毒，到底應該如何實現。帶著...	莫理居	2021-08-23 17:49
問題的關鍵究竟為何？為什麼好...	莫理居	2021-08-23 17:48
影片	莫理居	2020-12-17 19:28

無聲廣播權限設定

- 處室名稱
- 總務處
- 教務處
- 學務處
- 輔導室

1. 進入無聲廣播後台後，點選「權限管理」

2. 被「勾選」的處室，有發送無聲廣播權限



資訊組長 如何設定無聲廣播副管理者?

臺北酷課雲 Taipei Cool-Cloud 班級無聲廣播管理 無聲廣播 莫理居 臺北市國小測試學校

輸入要搜尋的內容

無聲廣播
權限管理
副管理者設定
班牌時段設定

1

2

副管理者設定

請輸入姓名

儲存

教師姓名	處室名稱	單位名稱	處室職稱
<input checked="" type="checkbox"/> 莫里斯	無所屬處室	無所屬單位	科任教師
<input checked="" type="checkbox"/> 莫名	無所屬處室	無所屬單位	導師
<input type="checkbox"/> 吳大雨	總務處	無所屬單位	總務主任

副管理者設定

莫

儲存

透過姓名關鍵字，
搜尋學校老師名單。

教師姓名	處室名稱	單位名稱	處室職稱
<input type="checkbox"/> 莫里斯	無所屬處室	無所屬單位	科任教師
<input type="checkbox"/> 莫名	無所屬處室	無所屬單位	導師
<input type="checkbox"/>	輔導室	無所屬單位	輔導主任
<input type="checkbox"/>	無所屬處室	無所屬單位	無相關職稱

1. 進入無聲廣播後台後，點選「副管理者設定」

2. 被「勾選」的成員，會被設定為副管理員



資訊組長 如何設定校園班牌切換時段?

臺北酷課雲 Taipei CooC-Cloud 班級無聲廣播管理

莫理尼 臺北市

班牌時段設定

- 無聲廣播
- 權限管理
- 副管理者設定
- 班牌時段設定

切換晚上班牌時間

下午 06:00

晚上班牌固定凌晨00:00
切換至早上班牌

儲存

下午 06:00

下午	06	00
上午	07	01
	08	02
	09	03
	10	04
	11	05
	12	

儲存

1. 進入無聲廣播後台後，點選「班牌時段設定」

2. 選擇，晚上班牌切換時段

提供給校園有日夜間部別的學校設定，建議初始設定後就不做變更。
若學校僅有日間部，在綁定裝置時，可選擇全時段。



2 無聲廣播後台管理 及發送操作說明



行政人員 如何進行發送無聲廣播?-1

臺北酷課雲
Taipei CoolCloud

班級無聲廣播管理

無聲廣播

莫理居
臺北市國小測試學校

輸入要搜尋的內容

無聲廣播

權限管理

副管理者設定

班牌時段設定

裝置管理

裝置管理(Bate)

輸入要搜尋的內容

新建廣播

廣播內容	發送者	發送時間
影片	莫理居	2021-08-23 17:49
病毒，到底應該如何實現。帶著...	莫理居	2021-08-23 17:49
問題的關鍵究竟為何？為什麼好...	莫理居	2021-08-23 17:48
影片	莫理居	2020-12-17 19:28

1. 進入無聲廣播後台後，點選「無聲廣播」

2. 查看歷史無聲廣播清單



行政人員 如何進行發送無聲廣播?-2

廣播內容	發送者	發送時間
影片	莫理居	2021-08-23 17:49
病毒，到底應該如何實現。帶著...	莫理居	2021-08-23 17:49
問題的關鍵究竟為何？為什麼好...	莫理居	2021-08-23 17:48
影片	莫理居	2020-12-17 19:28

新北師範大學 班級無聲廣播管理

無聲廣播 莫理居 臺北市國小測試學校

廣播層級：CE 一般

廣播類型：影片

廣播時間：即時發送

YouTube 或 Vimeo 影片網址
https://www.youtube.com/watch?v=YnKITZvIHkk

清除

發送對象班級 / 班級

一年一班 一年二班 一年六班 三年一班 三年二班 二年二班 五年三班 四年三班 測試 測試班級

刪除 放棄編輯 重新發送

2. 選擇「新增」或
點選發送過的廣播「重新發送」

3. 編輯
無聲廣播內容

設定廣播層級、廣播類型、廣播時間

The screenshot shows the 'Classroom Silent Broadcast Management' interface. Three settings are highlighted with red boxes and numbered callouts:

- 1. 廣播層級 (Broadcast Level):** Set to '一般' (General).
- 2. 廣播類型 (Broadcast Type):** Set to '文字' (Text).
- 3. 廣播時間 (Broadcast Time):** Set to '即時發送' (Send Immediately).

Below these settings are fields for '文字內容' (Text Content), a '全選' (Select All) button, and a '發送對象裝置 / 班級' (Send to Device / Class) section with buttons for '一年一班', '一年二班', '一年六班', '三年一班', '三年二班', '二年二班', '五年三班', '四年三班', '測試', and '測試班級'. At the bottom right are '放棄編輯' (Cancel Edit) and '發送' (Send) buttons.

Callout 1 explains broadcast levels:

☰ 一般	點選該則廣播才能查看
! 緊急	大屏會直接跳出訊息

Callout 2 explains broadcast types:

Tt 文字	發送文字類型的廣播
▶ 影片	發送影片類型的廣播 請使用Youtube連結

Callout 3 explains broadcast times:

🕒 即時發送	廣播會立即發送
📅 預約時間	廣播會在預約的 時間發送

班牌呈現無聲廣播畫面

The screenshot shows a classroom display interface for '五年三班' (Year 5 Class 3). At the top left is the '臺北酷課雲' (Taipei Cool Cloud) logo. The main header area contains a speaker icon and the text '還沒有任何廣播耶!' (There are no broadcasts yet!). A red circle with the number '1' highlights this area. To the right, a '無聲廣播清單' (Silent Broadcast List) is shown, with a red circle and the number '2' highlighting it. The list contains two entries: one from 2021-05-14 15:01 about reading education, and another from 2021-05-14 15:00 stating it is a video. A red arrow points from the speaker icon area to the broadcast list. A callout box on the right side of the list contains the text: '※ 文字訊息內容較多時可左右上下滑動查看' (When there is more text message content, you can scroll left, right, up, and down to view). The interface also features a calendar for August, a '今日任務(3)' (Today's Tasks) section with three completed items, and a '值日生' (Duty Student) field. At the bottom right are '設定' (Settings) and '教師登入' (Teacher Login) buttons. The version number 'Ver.20N09M15' is visible at the bottom center.

1 點選無聲廣播

2 無聲廣播清單

還沒有任何廣播耶!

推送時間	廣播內容
2021-05-14 15:01	國內推動「閱讀」多年，各方皆重視並瞭解閱讀教育的重要性。閱讀教學從過去...
2021-05-14 15:00	內容是影片，請點選顯示更多觀看

※ 文字訊息內容較多時可左右上下滑動查看

Ver.20N09M15

無聲廣播呈現影片及文字畫面

1 文字類型的無聲廣播

2021-08-24 16:39

暑假期間，仍請藉由網路等通訊設備加強宣導，如教職員工生出現發燒、頭痛、後眼窩痛、肌肉關節痛、出疹等症狀時，應儘速就醫。若發生登革熱、屈公病、茲卡等蚊媒傳染病，應儘速就醫。落實校安通報作業，其生病期間應儘量避免外出。外出時使用政府主管機關核可之防蚊藥劑、防蚊措施，落實自主健康管理，發病5日內避免被蚊咬，並配合當地衛生及環保單位進行各項消毒工作，避免病毒傳播出去。

2 影片類型的無聲廣播

2021-08-24 16:43



2021-08-23 17:49 內容是影片，請點選顯示更多觀看

1-9 of 9



3 班級聯絡簿操作 及 APK 登記情境



班級聯絡簿服務的對象及功能

班導師	授課老師	小幫手
●	●	●
●		
●		
●	●	●

- 建立班級通知事項
- 匯入小考成績
- 建立個人叮嚀
- 登記繳交情況



- 查看聯絡簿
- 查看行事曆
- 查看導師叮嚀
- 建立家長留言

家長	學生
●	●
●	●
●	
●	



班導師聯絡簿初始設定

COCC 班級聯絡簿

莫名
五年三班 班導師

首頁 > 班級聯絡簿

管理

行事曆

搜尋

權限設定

Q&A

權限設定

管理「本班聯絡簿」模組：

開啟

關閉

* 選擇「開啟」本班聯絡簿，班級各類通知事項，必須待導師發送才顯示於行事曆上。導師可透過聯絡簿進行個別家長聯繫與發送小考成績。
* 選擇「關閉」本班聯絡簿，任課教師、家長、學生將只剩下行事曆功能。導師可與任課教師、小幫手共同編輯行事曆，公告班級各種事項。
* 切換機制，會影響貴班相關師生使用的服務，建議勿頻繁調整。

權限層級 授權建立成員

新增

科任老師

莫里斯

小幫手：
五年三班

8.吳三寶

+

1. 點選管理
「權限設定」

2. 選擇是否關閉
本班聯絡簿

3. 新增
「班級小幫手」

「開啟」本班聯絡簿
班級各類通知事項，必須待導師發送才顯示於行事曆上。導師可透過聯絡簿進行個別家長聯繫與發送小考成績。

「關閉」本班聯絡簿
任課教師、家長、學生將只剩下行事曆功能。導師可與任課教師、小幫手共同編輯行事曆，公告班級各種事項。



班導師如何建立聯絡簿？-1

※本功能情境為「開啟」本班聯絡簿模組

班級聯絡簿

莫名
五年三班 班導師

首頁 > 班級聯絡簿

本班聯絡簿

新增聯絡簿

管理

本班聯絡簿

行事曆

搜尋

權限設定

Q&A

親師交流

< 8/20 週五 >

座號	姓名	已讀取	家長留言
8	吳三寶	已讀	謝謝老師孜孜不倦的教誨，三寶會繼續維持的唷！
1	林子庸	未讀	
2	陳子菊	未讀	
4	連子忠	未讀	
5	戚子蓮	未讀	
6	劉子孝	未讀	



班導師如何建立聯絡簿？-2

※本功能情境為「開啟」本班聯絡簿模組

新增聯絡簿 通知日期 2021/08/20 (五) 預覽 暫存

1 管理 本班聯絡簿

2 編輯事項 編輯親師交流

時間： 2021/08/17

類型： 作業考試 攜帶物品 通知事項

內容： 國語第一課生字小考

國語第二課生字小考

3 新增事項 匯入成績 返回 下一步

暫存 暫存起來，之後再編輯

預覽 預覽目前編輯的內容

複製單筆，再做編輯

刪除單一則事項

1. 點選管理「建立今日聯絡簿」
2. 輸入編輯事項內容
3. 持續新增事項或點選「下一步」或「匯入成績」

師
教師



班導師如何建立聯絡簿？-3

※本功能情境為「開啟」本班聯絡簿模組

新增聯絡簿 通知日期 2021/08/20 (五) 預覽 暫存

管理

1 編輯事項 2 編輯親師交流

4 5

4 下載範本 5 匯入Excel 刪除成績

座號	姓名	8/20國語	8/19國語
1	林子庸	90	99
2	陳子菊	91	98
4	連子忠	92	97
5	戚子蓮	93	96

6

上一步 下一步

4. 點選
「下載範本」

5. 選擇檔案
「匯入Excel」

6. 點選
「下一步」

師
教師



班導師如何建立聯絡簿？-4

※本功能情境為「開啟」本班聯絡簿模組

吳天佑
私立衛理女中
國中部405導

通知日期
2021/03/04 (四)

暫存

1 編輯事項 2 匯入成績 3 編輯親師交流

座號	姓名	前一日讀取	前一日留言
05	吳子愛	已讀	謝謝老師關心，之後會多加留意。
08	林子和	未讀	謝謝老師關心，之後會多加留意。
10	顏子梅	已讀	謝謝老師關心，之後會多加留意。

導師叮嚀

填寫內容

填寫內容

填寫內容

8 新增學生

9 全班派送

7. 輸入
「叮嚀內容」

8. 增加
要編輯叮嚀的學生

9. 進行
「全班派送」



班導師如何撤回聯絡簿？

※本功能情境為「開啟」本班聯絡簿模組

首頁 > 班級聯絡簿

管理

- 本班聯絡簿
- 行事曆
- 搜尋
- 權限設定

Q&A

新增聯絡簿

通知日期 2021/08/20 (五)

1 編輯事項 2 編輯親師交流

座號	姓名	前一日讀取	前一日留言	導師叮嚀
1	林子庸	未讀		子庸表現的很好！
2	陳子菊	未讀		請早點到校，不要在遲到了喔
4	連子忠	未讀		請在家中把早餐吃完，到校之
5	戚子蓮	未讀		表現很好繼續維持！
6	劉子孝	未讀		表現很好繼續維持！
7	劉子仁	未讀		表現很好繼續維持！
8	吳三寶	未讀		表現很好繼續維持！

1 撤回

1 撤回

communicationbook-test.tp.edu.tw 顯示

已撤回

確定

新增聯絡簿

通知日期 2021/08/20 (五)

1 編輯事項 2 編輯親師交流

座號	姓名	前一日讀取	前一日留言	導師叮
1	林子庸	未讀		子庸
2	陳子菊	未讀		請早
4	連子忠	未讀		請在

※ 家長/學生未讀取今日聯絡簿，才可以撤回
若已讀取，會顯示撤回失敗

1. 派送聯絡簿後，點選「撤回」

2. 撤回成功
顯示「已撤回」



班導師查看 授課老師及小幫手輸入的通知事項

※本功能情境為「開啟」本班聯絡簿模組

COCC 班級聯絡簿

莫名
五年三班 班導
師

首頁 > 班級聯絡簿

新增聯絡簿 通知日期 2021/08/20 (五) 預覽 暫存

1 編輯事項 2 編輯親師交流

授課教師

時間：2021/08/23

類型： 作業考試 攜帶物品 通知事項

內容：莫里斯的第一次小考

時間：2021/08/24

類型： 作業考試 攜帶物品 通知事項

內容：莫里斯的第二次小考

時間：2021/08/25

類型： 作業考試 攜帶物品 通知事項

內容：帶莫氏筆記本

新增事項

匯入成績

返回 下一步

1. 點選管理
「本班聯絡簿」

2. 授課老師/小幫手
所輸入的通知事項

※ 聯絡簿事項由班導師派發，
若晚於導師派發聯絡簿後送出的事項，
將會於隔日派送。



授課老師/小幫手 如何建立通知事項？

COGC 班級聯絡簿

莫里斯
五年三班 授課
教師

1. 點選此處
進行班級切換

首頁 > 班級聯絡簿

管理

行事曆

搜尋

Q & A

行事曆

週一 當日事項

16

週二 當日事項

17

週三 當日事項

18

週四 當日事項

19

週五 當日事項

20

登記

登記

登記

登記

本週

新增

3. 點選「新增」
班級通知事項

2. 點選管理
「行事曆」

新增通知事項

第1項

事項日期：2021/08/23

通知類型：作業考試 攜帶物品 通知事項

叮嚀內容：

新增事項

返回 確認建立



管理已建立的通知事項 – 修改通知事項內容

COGC 班級聯絡簿

莫名 五年三班 班導師

1. 點選此處 進行班級切換

2. 點選管理 「行事曆」

3. 點選 「修改通知事項」

4. 編輯 通知內容

行事曆 2021年8月 < 8/24 週二 >

本週 新增

管理
本班聯絡簿
行事曆
搜尋
權限設定

Q & A

登記 0/17人 編輯
修改通知事項
延後日期
取消事項

莫里斯的第一次小考
莫里斯的第二次小考

週二 24 當日事項
帶莫氏筆記本

週三 25 當日事項

週四 26 當日事項

週五 27 當日事項

修改通知事項

通知事項： 帶暑假作業小畫冊 8/30

取消 確定



管理已建立的通知事項 – 取消通知事項

COCC 班級聯絡簿

莫名 五年三班 班導師

2021年8月 < 8/24 週二 >

本週 新增

1. 點選此處進行班級切換

2. 點選管理「行事曆」

3. 點選「取消事項」

4. 確認是否取消

取消事項

取消事項後，班級學生與家長的行事曆將會同步取消該事項。

取消 確定

日期	事項	登記
週二 24	莫里斯的第一次小考	0/17人
週二 24	莫里斯的第二次小考	
週三 25	帶莫氏筆記本	
週四 26	當日事項	
週五 27	當日事項	



老師/小幫手如何登記繳交狀況？

首頁 > 班級聯絡簿

管理

- 1 本班聯絡簿
- 行事曆
- 搜尋
- 權限設定

Q&A

行事曆 2021年8月 < 8/24 週二 > 本週 新增

當日事項 登記

週一 3/17人

- 帶暑假作業 I

週二 0/17人

- 帶暑假作業 II

週三 0/17人

- 莫里斯的第一次小考

週四 0/17人

- 莫里斯的第二次小考

週五 0/17人

- 帶莫氏筆記本

週六 0/17人

- 莫里斯的第二次小考

週日 0/17人

- 帶莫氏筆記本

2021/08/23 帶暑假作業 I 登記情況

五年三班班 (3/17)

<input checked="" type="checkbox"/> 1 林子庸	<input checked="" type="checkbox"/> 2 陳子菊	<input checked="" type="checkbox"/> 4 連子忠	<input type="checkbox"/> 5 戚子蓮
<input type="checkbox"/> 6 劉子孝	<input type="checkbox"/> 7 劉子仁	<input type="checkbox"/> 8 吳三寶	<input type="checkbox"/> 9 李子信
<input type="checkbox"/> 10 曾子荷	<input type="checkbox"/> 11 林子和	<input type="checkbox"/> 12 張子孜	<input type="checkbox"/> 13 周子瑰
<input type="checkbox"/> 14 劉子平	<input type="checkbox"/> 15 唐子水	<input type="checkbox"/> 16 陳子游	<input type="checkbox"/> 17 顏子梅
<input type="checkbox"/> 18 王子義			

確定

1. 點選管理
「行事曆」

2. 在事項右側
點選編輯icon

3. 勾選
「未繳交學生名單」



多個小孩如何切換班級聯絡簿？

COCC 班級聯絡簿

吳三寶
臺北市國小測
試學校

1. 點選此處
進行身分切換

首頁 > 班級聯絡簿

閱覽

本班聯絡簿

行事曆

搜尋

額外照護者設定

Q & A

今日聯絡簿

2021年8月

週五 >

週一 週二 週三 週四 週六 週日

16 17 18

2. 選擇
要查看的小孩

203 吳◎◎

資訊二忠 林小明

資訊二忠 吳二寶

五年三班 吳三寶

登出

今日通知事項

08/23 · 帶暑假作業 I	導師
08/23 · 帶暑假作業 II	導師
08/25 · 帶莫氏筆記本	健康老師
08/23 · 莫里斯的第一次小考	健康老師
08/24 · 莫里斯的第二次小考	健康老師

今日未完成事項

無

考試成績

8/19國語: 93

8/20國語: 96



家長如何查看聯絡簿？

※本功能情境為「開啟」本班聯絡簿模組

1. 點選閱覽
「本班聯絡簿」

2. 查看
班級聯絡簿內容

3. 填寫
「家長回覆」

4. 記得點選
「簽章」

今日聯絡簿 2021年8月 < 8/20 週五 > 今天

週一	週二	週三	週四	週五	週六	週日
16	17	18	19	20	21	22

今日通知事項

08/23 · 帶暑假作業 I	導師
08/23 · 帶暑假作業 II	導師
08/25 · 帶莫氏筆記本	健康老師
08/23 · 莫里斯的第一次小考	健康老師
08/24 · 莫里斯的第二次小考	健康老師

今日未完成事項
無

考試成績
8/19國語: 93
8/20國語: 96

導師叮嚀
表現很好繼續維持!

家長回覆

此訊息將於明日 2021/08/23 06:00 發佈，在發佈時間前，不限次數修改。

蓋章

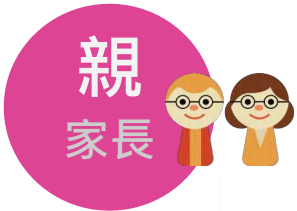
家長回覆

謝謝老師孜孜不倦的教誨，三寶會繼續維持的！

此訊息將於明日 2021/08/23 06:00 發佈，在發佈時間前，不限次數修改。

蓋章

蓋章



家長如何查看行事曆？

COCC 班級聯絡簿



吳三寶
臺北市國小測
試學校

2. 查看一週
班級通知事項

1. 點選閱覽
「行事曆」

- 閱覽
- 本班聯絡簿
- 行事曆**
- 搜尋
- 額外照護者設定

Q&A

行事曆

2021年8月 < 8/23 週一 >

本週

3. 查看
「未完成事項」

週一

23

當日事項

- 帶暑假作業 I
- 帶暑假作業小畫冊
- 莫里斯的第一次小考

未完成事項

- 帶暑假作業 I

週二

24

當日事項

- 莫里斯的第二次小考

週三

25

當日事項

- 帶莫氏筆記本

週四

26

當日事項

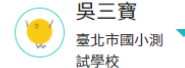
- 帶莫氏筆記本 II

週五



家長如何設定額外照護者？

※本功能情境為「開啟」本班聯絡簿模組



首頁 > 班級聯絡簿

閱覽

本班聯絡簿

行事曆

搜尋

額外照護者設定

Q&A

額外照護者設定

*學生的額外照護者最多為兩位

額外照護者姓名

電子郵件信箱

功能

點選
2. 「新增」設定Email

新增

1. 點選閱覽
「額外照護者設定」

※ 設定額外照護者接收的電子郵件信箱，
可以收到當日的聯絡簿通知事項，
適用於家長以外需要查看聯絡簿的對象。

※ 每位學生最多可設定兩組接收信箱。

新增額外照護者

姓名：

電子郵件信箱：

確定

3. 輸入「姓名」
及「電子郵件信箱」

師
教師



生
學生



在 APK 上登記繳交狀況？

臺北酷課雲 Taipei CocC-Cloud

五年三班 2021/08/23 週一 17:09

還沒有任何廣播耶!

班級行事曆
110 學年 1 學期

8月
一 二 三 四 五 六 日
23 24 25 26 27 28 29
23 週一

今日任務(3)

確認中的任務(3) 完成的任務(0)

- 1. /作業考試/國語預習 全部同學都完成囉!
- 2. /作業考試/論語預習 全部同學都完成囉!
- 3. /攜帶物品/攜帶國語及論語課本 全部同學都完成囉!

明日待辦(5)

- 1. /作業考試/背誦論語第一至
- 2. /作業考試/國語第一課生字
- 3. /攜帶物品/直笛
- 4. /攜帶物品/環保餐具

值日生

今日未到(0)

設定 教師登入

Ver 20N09M15

1. 數學習作

1 孫小美	11 孫小美	21 孫小美	31 孫小美
2 孫小美	12 孫小美	22 孫小美	32 孫小美
3 孫小美	13 孫小美	23 孫小美	33 孫小美
4 孫小美	14 孫小美	24 孫小美	34 孫小美
5 孫小美	15 孫小美	25 孫小美	35 孫小美
6 孫小美	16 孫小美	26 孫小美	36 孫小美
7 孫小美	17 孫小美	27 孫小美	37 孫小美
8 孫小美	18 孫小美	28 孫小美	38 孫小美
9 孫小美	19 孫小美	29 孫小美	39 孫小美
10 孫小美	20 孫小美	30 孫小美	40 孫小美

確認

1. 在今日任務中點選「編輯」

2. 再點選未完成的學生並按下確認。



4 課堂工具 應用情境及說明

4 課堂工具(APK版)



運用手機登入班級，再對大型觸控屏幕掃描，
手機 APP 作為行動遙控裝置，方便教師在教室間移動使用。



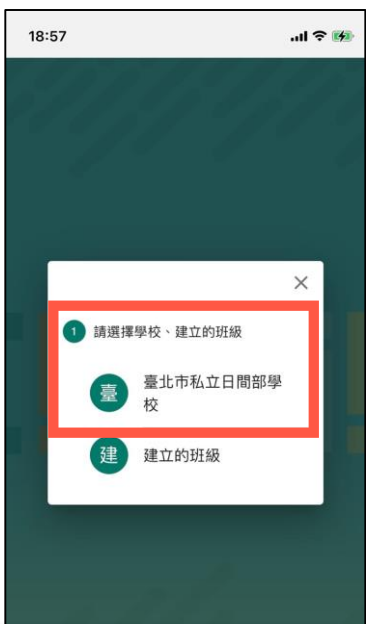


老師如何進入 課堂工具?-1 (從課堂工具模組)

大型觸控屏幕



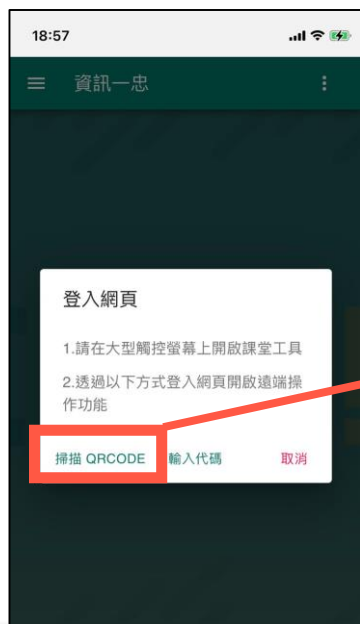
1. 點選「課堂工具」



2. 選擇「學校」



3. 選擇「班級」



4. 掃描 QRCode 或 輸入代碼



5. 大屏上點選「教師登入」



老師如何進入課堂工具?-2

(從酷課 APP 掃描器 及 手機內建 QRCode 掃描器)

大型觸控屏幕



1. 點選 APP 右上
QRCode掃描器



2. 大屏上點選
「教師登入」



3. 點選正確的
老師身份



4. 選擇
所屬學校



5. 選擇要進入的
班級

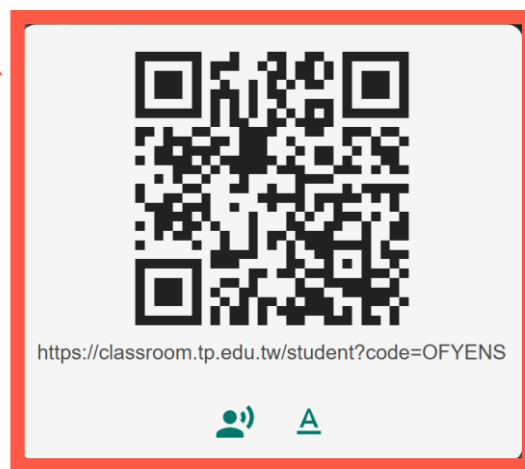
大型觸控屏幕與APP同步使用



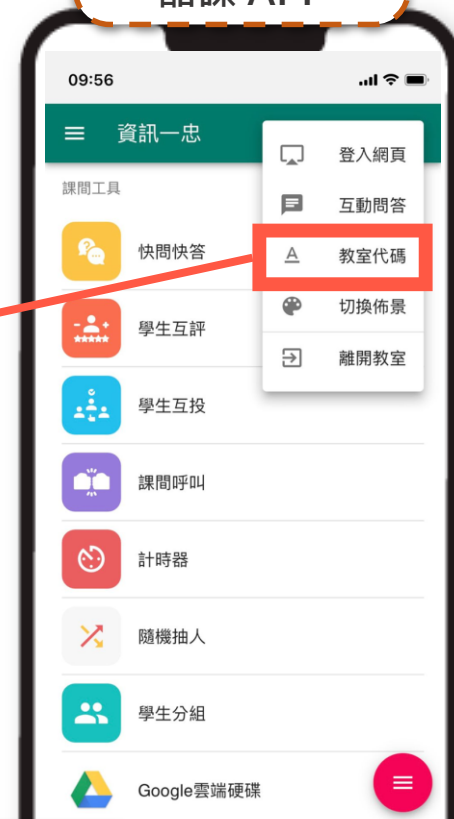


學生如何加入教室?

大型觸控屏幕



酷課 APP



1. 大屏/APP
「教室代碼」

2. 開啟
「QRCode」

3. 學生使用裝置
掃描QRCode

4. 以 LDAP
帳號登入

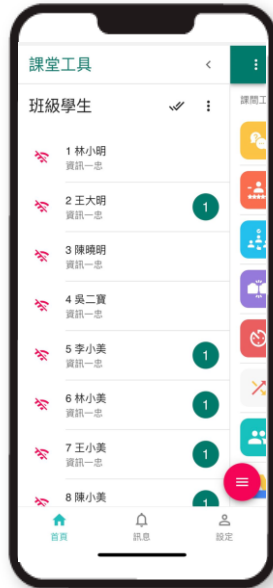
5. 進入教室

課堂工具介紹(老師)



- 快問快答：設定選項數量，與學生限時互動。
- 學生互評：學生間/小組間可互相評分。
- 學生互投：學生間/小組間可互相投票。
- 課間呼叫：確認學生端上線狀態。
- 計時器：正數或倒數。
- 隨機抽人：設定抽人條件，由系統隨機抽人。
- 學生分組：設定分組條件，由系統隨機分組。
- Google 雲端硬碟：開啟 Google Drive 檔案。(帳號從教師後台設定)
- 雲端平台：開啟自訂的連結。(連結從教師後台設定)

多種檢視模式



班級學生

檢視全班學生



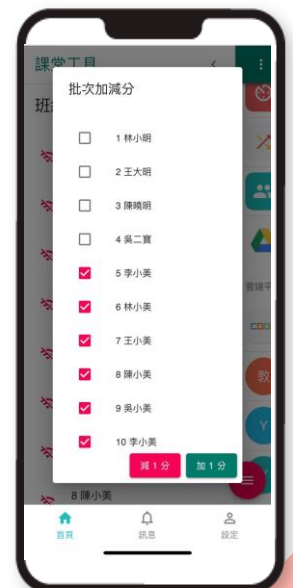
隨機抽人

檢視前次抽人結果



學生分組

檢視前次分組結果



✓

批次為學生加分、減分



老師如何進入 教師端管理後台?

臺北酷課雲
Taipei CoolC-Cloud

了解防疫不停學

TC

預設

陳大明
臺北市私立日
間部學校

智慧校園服務

訊息中心

校園官網訂閱

調查表

你有新的調查表單可回覆

這是一個班級訊息的模板

調查表/回條 2021/05/11

調查表/回條 2021/05/06

臺北市私立日間部學校 總務處 2021/05/07

更多訊息



線上
點名



課堂
工具



校園繳費
系統



回條
調查表



訊息
推播中心



掃碼
登記



班級
大屏廣播

教師端管理功能

1 請選擇學校、建立的班級



臺北市私立日間
部學校



建立的班級

1. 以單一身分驗證帳號登入酷課雲網頁
點選「課堂工具」

2. 在課堂工具模組
選擇「教師端管理功能」



在教師後台設定我的雲端平台?

設定完成後，就可以在課堂工具內使用。
※ 請注意，連結名稱過長，在課堂工具中無法完整顯示。

1. 進入教師端管理後臺後點選「設定我的雲端平台」
點選右下角「+新增」

2. 輸入
「名稱」及「URL連結」



在教師後台自訂 Google Drive 帳號?

課堂工具 < 臺北市立二代高級中學

- 設定我的雲端平台
- 自訂Google Drive帳號
- 瀏覽教學歷程

綁定Google帳號

綁定帳號：無（您尚未設定Google Drive帳號，請於下方「設定」中進行綁定）

於課堂工具中開啟 Google Drive 檔案，需將檔案連結設為『任何知道這個連結的網際網路使用者都能查看』，才能進行瀏覽及教學使用。

- 提醒您！Google 雲端硬碟可支援開啟 Office 的文件檔（包括 Word、Excel、PowerPoint 等檔案），但因為會被轉成 Google 文件格式，故會有格式跑版情形，建議您可直接使用 Google 文件、試算表、簡報來進行教學檔案建立，來避免此情況發生。（詳情可參考 Google 文件編輯器說明）

設定

使用 Google 帳戶登入

登入
繼續使用「tp.edu.tw」

電子郵件地址或電話號碼

忘記電子郵件地址？

繼續

歡迎使用

輸入您的密碼

顯示密碼

繼續

忘記密碼？

課堂工具 < 資訊一忠 教室代碼：TSCGPF

設定完成後，就可以在課堂工具內使用。
※ 請注意，檔案必須設為『任何知道這個連結的網際網路使用者都能查看』才能在課堂工具開啟

快捷工具 學生互評 學生存摺 課間時間 計時器 簡體輸入

學生分組 Google雲...

雲端平台

教 Y Y

1. 進入教師端管理後臺後點選「自訂Google Drive 帳號」
點選右下角「設定」

2. 輸入「Google 帳號」及
「密碼」

師
教師



在教師後台查詢教學歷程?

課堂工具 < 臺北市私立日間部學校

設定我的雲端平台 選擇學校： 臺北市私立日間部學校

自訂Google Drive帳號 選擇班級或課程： 資訊一忠

瀏覽教學歷程

- 每個班級及課程選項，代表查看使用該班級或課程進入課「課堂互動工具」的歷程紀錄。
- 例：選擇「5年3班」僅能查看使用「5年3班」進入「課堂互動工具」的紀錄。

選擇資料類型：

- 課堂表現
- 學生分組
- 隨機抽人
- 快問快答
- 課間呼叫
- 上線紀錄

開始時間 2021/05/14

結束時間 2021/05/14

> 查詢

1. 進入教師端管理後臺後點選「瀏覽教學歷程」

2. 輸入查詢條件及「資料類型」再點選「查詢」

問題 Q&A



請下載教材

<https://reurl.cc/vqV2yA>

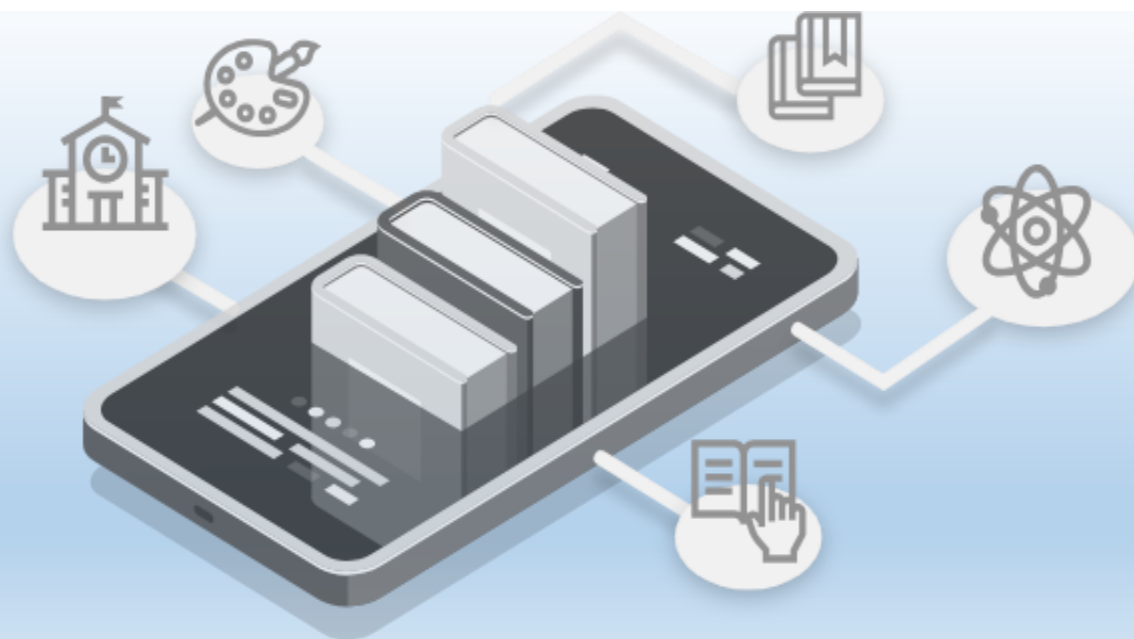


謝謝您的聆聽

濬學學習股份有限公司



臺北市政府教育局 調查表/回條服務平台



系統教育訓練操作手冊

(<https://survey.tp.edu.tw/eSurvey>)

Agenda

1

權限表

2

調查表-(範本建立)

3

回條-(從頭建立)

4

Q&A

PART 1

權限表



1. 權限表(1/7)

功能\身分職務	學生	家長	一般教師	導師	接行政工作	資訊組長/ 主任
填答	V	V	V	V	V	V
管理	X	X	X	V	O	V
審核	X	X	X	X	O	V
權限設定	X	X	X	X	O	V

權限狀態說明

V	可以
X	不行
O	依被設定開放

調查表填答四大功能->
填答、管理、審核、權限設定

1. 權限表(2/7)

功能\身分職務	學生	家長	一般教師	導師	接行政工作	資訊組長/ 主任
填答	V	V	V	V	V	V
管理	X	X	X	V	O	V
審核	X	X	X	X	O	V
權限設定	X	X	X	X	O	V

可以這使用這
四項功能

假如-莫里居老師是
行政教師

1. 權限表(3/7)

功能\身分職務	學生	家長	一般教師	導師	接行政工作	資訊組長/ 主任
填答	V	V	V	V	V	V
管理	X	X	X	V	O	V
審核	X	X	X	X	O	V
權限定	X	X	X	X	O	V

可以使用填答
/管理功能

例如-莫名是導師

1. 權限表(4/7)

功能\身分職務	學生	家長	一般教師	導師	接行政工作	資訊組長/ 主任
填答	V	V	V	V	V	V
管理	X	X	X	V	O	V
審核	X	X	X	X	O	V
限設定	X	X	X	X	O	V

只可以使用
填答功能

例如-身分是學生/家長/
一般教師

1. 權限表(5/7)

功能\身分職務	學生	家長	一般教師	導師	接行政工作	資訊組長/ 主任
填答	V	V	V	V	V	V
管理	X	X	X	V	O	V
審核	X	X	X	X	O	V
權限設定	X	X	X	X	O	V

但是假如-莫里雲
是一般教師又接
輔導室工作

設定可以
使用其它功能

1. 權限表(6/7)

功能\身分職務	學生	家長	一般教師	導師	接行政工作	資訊組長/ 主任
填答	V	V	V	V	V	V
管理	X	X	X	V	O	V
審核	X	X	X	X	O	V
權限設定	X	X	X	X	O	V

莫名(導師)又接
學務處工作

設定可以
使用其它功能

1. 權限表(7/7)

權限設定說明:

- * 單位來自中介，無法修改
- * 校務帶入人員清單來自中介，無法刪除，並預設為可使用
- * 手動新增人員可移除
- * 單位審核者預設為該單位主管，以下拉式選單挑選，只能單選
- * 設定代理人後，原單位審核者將失去審核權限
- * 新增副管理員 / 新增人員 / 搜尋代理人，皆採人名搜尋
- * 歷程記錄：時間、管理員姓名、內容(人、單位、動作)

只有主任/資訊組長身分
登入才可進權限設定調
整/變更權限或增加人員



權限設定(1/2)

角色:主任/資訊組長

權限設定

- * 單位來自中介，無法修改
- * 校務帶入人員清單來自中介，無法刪除，並預設為可使用
- * 手動新增人員可移除
- * 單位審核者預設為該單位主管，以下拉式選單挑選，只能單選
- * 設定代理人後，原單位審核者將失去審核權限

首頁 > 調查表回條

填寫

管理

審核

待審核

權限設定

搜尋

Q&A

校長室



教務處



莫理居



陳秉熙



新增人員

儲存

新增人員

審核者



審核者

莫理居



代理人

請選擇代理人



審核者

莫理居



代理人

權限設定(2/2)

角色:主任/資訊組長

待審核

權限設定

教務處 莫理居 × 陳秉熙 × ⊕

審核者 莫理居 × ▾

代理人 莫里斯 × ▾

學務處 莫理居 × ⊕

審核者 莫里斯 × ▾

代理人 莫名 × ▾

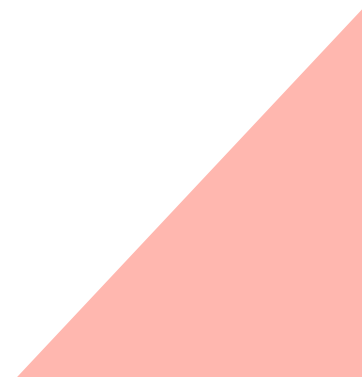
設定調查表之審核人員 (莫里斯)及代理人(莫名)

審核者 莫理居 × ▾

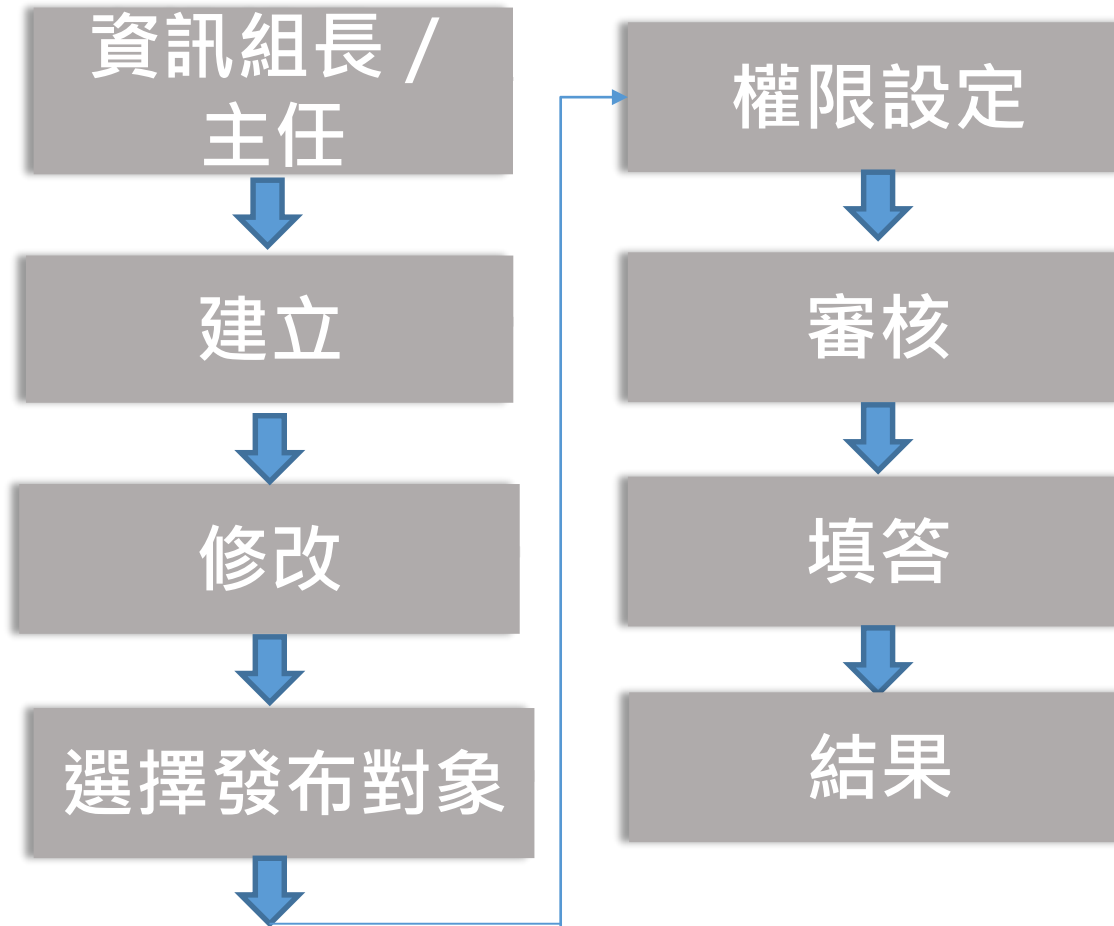
代理人 莫名 × ▾

PART 2

調查表-從範本建立



2. 建立調查表(流程)



2. 調查表-建立(從範本)



臺北市校園單一身分驗證服務

歡迎使用
請輸入您的使用者名稱與密碼：

test01102

.....

[重設密碼](#) [忘記帳號、密碼？](#)

登入

親子帳號申請

行政教師
建立調查表



審核者/
代理人



家長填答

2. 調查表-建立(1/3)

角色:莫里居(行政教師)

2



莫理居
臺北市國小測
試學校

建立中項目

建立

使用範本

開啟新檔

篩選

顯示全部建立中項目

依編輯時間排序：新到舊

首頁 > 調查表回條

填答

1

管理

建立中

調查中

已截止

識別號	調查表回條名稱	開始時間	截止時間	回覆數	狀態	處室	功能
226	Test 學生輔導&宣傳作業	今天 11:00	2022/04/30 23:00	0/1	審核中	學務處	▼
227	教師留職意願調查	今天 11:00	2021/04/30 23:00	0/1	暫存中	學務處	▼
216	新表單 - 測試題目順序	前天 18:00	2021/04/28 23:00	0/0	暫存中		▼

3

2. 調查表-建立(2/3)

角色:莫里居(行政教師)

範本項目

取消

序號	調查表回條名稱	建立時間	處室	功能
1	校園生活問卷調查表 (國民小學校適用)	2021/04/13		使用範本新增
2	校園生活問卷調查表 (國高中職適用)	2021/04		
3	本校三年級校外教學調查	2021/03/28		新增範本
4	購買拍攝畢業紀念冊意願調查(採自由選購方式)	2021/03/26		使用範本新增

選擇一範本名稱

首頁 > 調查表回條

填答

管理

建立中

調查中

已截止

2. 調查表-建立(3/3)

角色:莫里居(行政教師)



莫理居
臺北市國小測
試學校

新建調查表回條

選擇發布身分

暫存

發布身份：學務處

開始時間：2021-04-25 19:00

結束時間：2021-05-02 23:00

建立類型： 調查表 回條

存為範本： 否 是

發布期間設定

類型是調查表
還是回條,是否
存為範本

1 標題及說明

2 調查題目

3 調查對象

調查表標題：購買拍攝畢業紀念冊意願調查(採自由選購方式)

首頁 > 調查表回條

目前建立
階段

審核

搜尋

Q&A

2. 調查表-修改(1/2)

角色:莫里居(行政教師)

修改調查表範本標題
為調查畢業旅行地點,
內容及上傳檔案

審核

存為範本： 否 是

搜尋

Q&A

1 標題及說明 2 調查題目 3 調查對象

調查表標題：

說明內容：

上傳PDF： 

27 / 500

下一步



2. 調查表-修改(2/2)

角色:莫里居(行政教師)

2 調查題目

3 調查對象

第1題 單選

  上移 ^ 下移 v

設為必填： 是 否

設定繳費： 是 否

題目標題：

備註文字：

 新增選項3

修改題型及內容

 新增下一題

2. 調查表-對象選擇

角色:莫里居(行政教師)

Q&A

1 標題及說明

2 調查題目

3 調查對象

選擇調查對象：

學生

家長個別回覆

家長合併回覆

教師

篩選特定學號：

請輸入學號



確定

篩選學生姓名：

請輸入姓名



確定

選擇全校學生 (1 / 65)

選擇4年級 (1 / 65)

選擇401 (0 / 13)

選擇402 (0 / 14)

選擇403 (1 / 18)

1 林小花 105103001

2 連子忠 106002

3 劉子孝 106003

4 劉子仁 106004

5 吳三寶 106005

6 李子信 106006

7 丁子美 106007

8 林子和 106008

9 劉子平 106009

例如調查表調查對象
為學生之家長

調查對象確定後按發佈鍵後,會將訊息派送出去

2. 建立調查表-審核(1/3)

角色:莫里斯(審核者/代理人)



莫里斯
臺北市國小測
試學校

待審核清單

依送審時間排序：新到舊

識別號	調查表回條名稱	開始時間	截止時間	建立者	功能
226	Test 學生輔導&宣傳作業	前天 11:00	2022/04/30 23:00		
254	學務處-調查買學生講義(針對老師)	今天 18:00	2021/05/02 23:00		審
255	畢業地點調查(採自由方式)	今天 19:00	2021/05/02 23:00		審核

審核調查表

首頁 > 調查表回條

填答

管理

審核

待審核

搜尋

Q&A

2. 建立調查表-審核(2/3)

角色:莫里斯(審核者/代理人)

1. 畢業旅行地點是否要去國外

畢業旅行地點國外

單選、必填

- 是，我同意
- 不，我不同意

審核者(莫里斯)可退回及通過此調查表

退回

通過

2. 建立調查表-審核(3/3)

角色:莫里斯(審核者/代理人)



莫里斯
臺北市國小測
試學校

待審核清單

依送審時間排序：新到舊

識別號	調查表回條名稱	開始時間	截止時間	建立者	功能
226	Test 學生輔導&宣傳作業	前天 11:00	2022/04/30 23:00		審核
254	學務處-調查買學生講義(針對老師)	今天 18:00	05/02		審核

首頁 > 調查表回條

填答

管理

審核

待審核

搜尋

通過或取消就沒在-待審核清單清單中

2. 調查表-填答(1/3)

角色:連父中(學生家長)

 調查表回條



連父中
家長

全部進行中項目

進行中項目

指定家長身分Login

排序: 近到遠

1

首頁 > 調查表回條

填答

進行中

已截止

搜尋

Q&A

從進行中選單查看指定家長身分填
答回覆此調查表

2

調查表回條名稱

身份

開始時間

結束時間

狀態

作答狀態

教

TEST Again

連子忠的家長

2021/04/22
15 : 00

2021/04/29
23 : 00

尚未填答

畢業地點調查(採自由方式)

連子忠的家長

今天
19 : 00

2021/05/02
23 : 00

調查中

尚未填答

2. 調查表-填答(2/3)

角色:連父中(學生家長)

填寫身份：連子忠的家長

調查時間：2021.04.25 - 2021.05.02

1. 畢業旅行地點是否要去國外

畢業旅行地點國外

單選、必填

- 是，我同意
- 不，我不同意

指定身分填答調查表
之後送出,截止前可再
修改

ⓘ 截止前您可以修改內容再次送出，調查結束後就不得再行修改。

取消

送出

2. 調查表-填答(3/3)

角色:連父中(學生家長)

家長填答調查表之後
送出,截止前可再修改

🔍 搜尋

🔗 Q&A

畢業地點調查(採自由方式)	連子忠的家長	今天 19:00	2021/05/02 23:00	調查中	更改填答
...	...	今天	2022/05/31

2. 調查表-結果

角色:莫里居(行政教師)

篩選 全部調查中項目 ▼

依編輯時間排序：新到舊

首頁 > 調查表回條

填答

管理

建立中

調查中

已截止

審核

搜尋

Q&A

識別碼 調查表回條名稱

開始時間 結束時間

狀態

回覆數

處室

編輯

可從調查中選項查看結果, 預覽, 抽回, 作廢或刪除此調查表

點選此圖示就會展開看到

222 | 1 | 15 : 00 23 : 00 調查中

224 | 劉子仁家長通知 | 2021/04/22 12 : 00 2021/04/29 23 : 00 調查中 1/1

255 | 畢業地點調查(採自由方式) | 今天 19 : 00 2021/05/02 23 : 00 調查中 1/1 學務處

結果

預覽

抽回

作廢

刪除

2. 調查表-結果

角色:莫里居(行政教師)

也可匯出Excel

結果資料

畢業地點調查(採自由方式)

填答對象：家長個別回覆

查看個人回答結果 查看各題回答結果

搜尋姓名、學號

全部

全部

共：1人

匯出Excel

可依個人回答或各題填答結果查看

管理

審核

搜尋

Q&A

畢業旅

是，我同意

填答人數：0人

不，我不同意

填答人數：1人

學號	學生	班級	座號	家長	選項 1	選項 2
106002	連子忠	403	2	a02@tp.edu.tw		Y

顯示較少資料

2. 建立調查表-結果

角色:莫里居(行政教師)



莫理居
臺北市國小測
試學校

| 畢業地點調查(採自由方式)

填答對象：家長個別回覆

[查看個人回答結果](#) [查看各題回答結果](#)

搜尋姓名、學號

匯出Excel

題目題型：單選

0人

1人

項 1

選項 2

Y

Excel結果資料

Survey_255_202104162831.xlsx - Excel				
檔案 常用 插入 版面配置 公式 資料 校閱 檢視 開發人員 告訴我你想要				
新細明體 12 A A				
B I U 文字 \$ % 設定				
對齊方式 數值 樣式 儲存格				
單選題目標題				
A	B	C	D	E
1	單選題目標題			
2	畢業旅行地點是否要去國外			
3				
4				
5				
6	學號	學生	班級	座號
7	106002	連子忠	403	2
				家長
				a02@tp.edu.tw

3. 建立調查表-結果

角色: 莫里居(行政教師)

Excel結果-答題人數統計

	A	B	C	D
1	調查表名稱	調查表內容	開始時間	截止時間
2	不用審核學生就可以填回條	親愛的家長 畢業地點調查(採自由方式)國內 或 國外	2021-04-26 09:00	2021-05-03 23:00
3				
4	項目	人數(調查對象為家長時, 以實際綁定數為總額)	比率	
5	總調查人數	18	-	
6	已(代)回覆	2	11%	
7	未回覆	16	88%	
8				
9				
10	第 1 題 - 單選 - 必填	回覆人數	填答率或單項選擇率	計算方式
11	畢業旅行地點是否要去國外	2	11%	該題回覆人數/總調查人
12	是, 我同意	1	50%	選擇人數/該題回覆人數
13	不, 我不同意	1	50%	選擇人數/該題回覆人數
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Excel status bar: 答題人數統計 | 回覆狀態(學生) | 第 1 題. 單選

3.建立調查表-結果

角色:莫里居(行政教師)

Excel結果-回覆狀態(學生)

	A	B	C	D	E	F	G
1	班級	座號	學號	姓名	回覆狀況	填單期限	
2	403	1	105103001	林小花	未回覆		
3	403	2	106002	連子忠	已回覆	2021/04/26 09:08:02	
4	403	3	106003	劉子孝	已回覆	2021/04/26 13:51:19	
5	403	4	106004	劉子仁	未回覆		
6	403	5	106005	吳三寶	未回覆		
7	403	6	106006	李子信	未回覆		
8	403	7	106007	王子義	未回覆		
9	403	8	106008	林子和	未回覆		
10	403	9	106009	劉子平	未回覆		
11	403	10	106010	顏子梅	未回覆		
12	403	13	106013	陳子菊	未回覆		
13	403	14	106014	戚子蓮	未回覆		
14	403	15	106015	曾子荷	未回覆		
15	403	16	106016	張子玫	未回覆		
16	403	17	106017	周子瑰	未回覆		
17	403	18	106018	唐子水	未回覆		
18	403	19	106019	陳子澍	未回覆		
19	403	22	106022	林子庸	未回覆		
20							
21							

答題人數統計 回覆狀態(學生) 第 1 題.單選

3.建立調查表-結果

角色:莫里居(行政教師)

	A	B	C	D	E	F	G
1	班級	座號	學號	姓名	畢業旅行地點是否要去國外	是, 我同意	不, 我不同意
2	403	2	106002	連子忠			V
3	403	3	106003	劉子孝		V	
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							

Excel結果-各題目
回答內容

第 1 題. 單選

3. 建立調查表-指定代答

角色: 莫名(班導)

導師身份 -> 管理 -> 已截止 -> 下拉功能 -> 指定代答(選定學生)

首頁 > 調查表回條

填答

管理

建立中

調查中

已截止

全部已截止項目

篩選 全部已截止項目 ▼

依結束時間排序：近到遠

識別碼	調查表回條名稱	開始時間	結束時間	狀態	回覆數	處室	編輯		
437	TEST - 校長室大調查 - 學生	2021/07/14 08 : 00	2021/07/31 23 : 00	已截止	5/65	校長室	^		
				結果	預覽	抽回	作廢	刪除	指定代答
439	TEST - 校長室大調查 - 家長合併	2021/07/14 08 : 00	2021/07/31 23 : 00	已截止	5/65	校長室	v		

... 校長室大調查 - 家長合併 2021/07/14 2021/07/31 ...

3.建立調查表-指定代答

角色:莫名(班導)

導師身份 -> 管理 -> 已截止 -> 下拉功能 -> 指定代答(選定學生)

The screenshot shows a web browser window with the URL `survey.tp.edu.tw/eSurvey/survey/manageexpired`. The page title is "224 | 劉子仁家長通知" and it shows a survey status of "已截止" (Expired) for the period "2021/04/22" to "2021/04/29". A modal dialog box titled "指派代答" (Assign Answer) is open. It features a search bar labeled "姓名搜尋" (Name Search) and a dropdown menu showing "班級: 403" (Class: 403). Below these are radio buttons for selecting an answerer. The option "連子忠" (Lian Zhi Zhong) is selected and highlighted with a red box. Other options include "不指定代答" (No designated answerer), "陳子濤", "曾子荷", "李子信", "林小花", "王子義", "唐子水", "戚子蓮", "吳三寶", "劉子平", "周子瑋", "李翊", "顏子梅", "劉子孝", "張子玫", "林子和", "劉子仁", and "林子庸". At the bottom of the dialog are "返回" (Return) and "確定" (Confirm) buttons. A large grey speech bubble with the text "指定代答(選定學生)" (Assign Answer (Selected Student)) points to the "連子忠" option.

3.建立調查表-指定代答

角色:連子中(代填答學生)

被選定的學生 -> 左邊選單會多一個功能 -> 代填答



調查表回條服務平台

survey.tp.edu.tw/eSurvey/survey/listspecify

調查表回條

連子忠
臺北市國小測
試學校

指派代答項目

依結束時間排序：近到遠

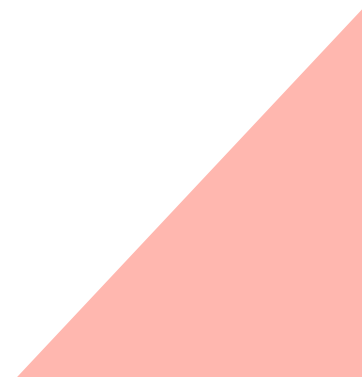
識別碼	調查表回條名稱	開始時間	結束時間	狀態	回覆數	處室	代答
135	本校四年級校外教學調查	2021/03/30 13:00	2021/04/06 23:00	已截止	1/18	教務處	代答

首頁 > 調查表回條

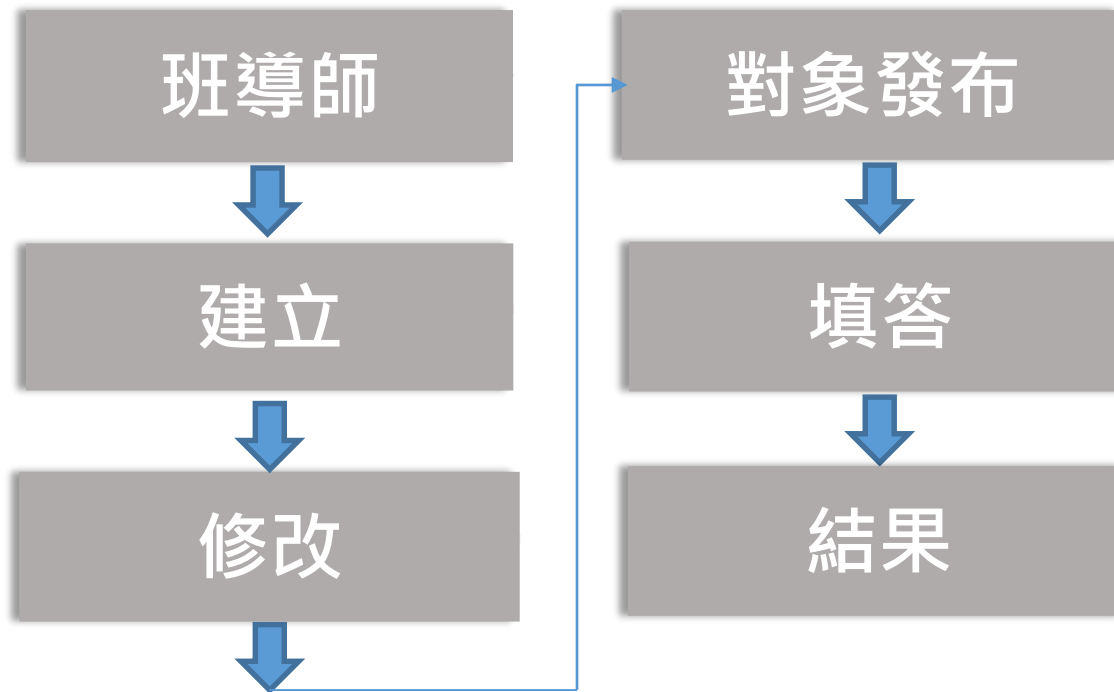
- 填答
- 進行中
- 已截止
- 代填答
- 搜尋
- Q&A

PART 3

回條-從頭建立



3. 建立回條(流程)



3. 建立回條(從頭建立)



臺北市校園單一身分驗證服務

歡迎使用
請輸入您的使用者名稱與密碼：

test01102

.....

[重設密碼](#) [忘記帳號、密碼？](#)

登入

親子帳號申請

莫名
(班導師+行政工作)
建立回條



學生填答

3. 回條-建立

角色:莫名(班導)

莫名
臺北市國小測
試學校

2

使用範本 開啟新檔

建立中項目

建立

篩選

顯示全部建立中項目

依編輯時間排序：新到舊

首頁 > 調查表回條

填答

管理

1

建立中

調查中

識別號 調查表回條名稱

194 | 本班校外教學
09:00 10:00

例子說明-莫名(班導師+行政工作)
建立回條(從頭建立)

« < 1 > »

3. 回條-修改

角色:莫名(班導)

取消退出

預覽

暫存

發布身份:

開始時間: 2021-04-28 16:00

結束時間: 2021-11-27 23:00

設定類型為
回條&期限

首頁 > 調查表回條

填答



回條取消,預覽,
暫存功能鍵

回條

否 是

填寫回條-標題內容
及附件pdf

搜尋

1 標題及說明

2 調查對象

調查表標題: 學校百年校慶

說明內容:
學校百年校慶
日期:11/28 (星期六)
時間:8:00AM~16:30PM
歡迎全體師生一同參加!

Q&A

下一步

3. 回條-對象選擇(1/2)

角色:莫名(班導)

2 調查對象

選擇調查對象：

學生

家長個別回覆

家長合併回覆

教師

調查對象選擇有學生,家長回覆(個別&合併),教師

篩選特定學號：

請輸入學號



確定

篩選學生姓名：

請輸入姓名

如以學生為調查對象可以輸入學號,姓名,或選擇對象學生

已選擇對象學生：



選擇全校學生 (65 / 65)



選擇4年級 (65 / 65)

完成後就可按發佈鍵,就會派送訊息出去給相關人員

發佈

3. 回條-對象選擇(2/2)

角色:莫名(班導)

2 調查對象

選擇調查對象：

學生 家長個別回覆 家長合併回覆 教師

篩選特定學號：

請輸入學號

確定

篩選學生姓名：

請輸入姓名

確定

選擇全校學生 (37 / 65)

選擇4年級 (37 / 65)

選擇401 (0 / 13)

選擇402 (0 / 14)

選擇403 (17 / 18)

可針對特定班級及學生
選擇調查

已選擇對象學生：

1 林小花 105103001

2 連子忠 106002

3 劉子孝 106003

4 劉子仁 106004

5 吳三寶 106005

6 李子信 106006

3. 回條-填答(1/2)

角色:連子忠(學生)

連子忠
臺北市國小測
試學校

全部進行中項目

篩選 全部進行中項目 ▼

依截止時間排序：近到遠

首頁 > 調查表回條

填答

進行中

已截止

1

搜尋

Q&A

調查表回條名稱

全校回條

畢業地點調查(採自由方式)

學校百年校慶

連子忠

連子忠

今天
09:00

今天
15:00

2021/11/27
10:00

2021/11/27
23:00

調查中

作答狀態

尚未填答

更改

尚未填答

以403班學生登入進行
回條答覆為例子

2

3. 回條-填答(2/2)

角色:連子忠(學生)



連子忠
臺北市國小測
試學校

| 學校百年校慶

學校百年校慶

日期:11/28 (星期六)

時間:8:00AM~16:30PM

歡迎全體師生一同參加!

忠
- 2021.11.27

如調查對象-已詳讀
知道調查回條內容,
則可按已詳閱鍵

也可再進入修
改填答

已詳閱

| 學校百年校慶

連子忠

今天
15:00

2021/11/27
23:00

調查中

更改填答

3. 回條-結果(1/2)

角色:莫名(班導)

莫名
臺北市國小測
試學校

全部調查中項目

篩選 全部調查中項目

依編輯時間排序：新到舊

首頁 > 調查表回條

填答

管理

建立中

調查中

已截止

識別碼 調查表回條名稱

開始時間

222 | TEST Again

2021/04/22
15:00

224 | 劉子仁家長通知

2021/04/22
12:00 23:00

253 | 學校百年校慶

今天 2021/04/22
16:00 23:00 未開放 0/17

255 | 畢業地點調查(採自由方式)

今天 2021/04/22
19:00 23:00 調查中 1/1 學務處

如回條要查看調查
結果,預覽,抽回,作廢
或刪除

1

2

結果 預覽 抽回 作廢 刪除

3. 回條-結果(2/2)

角色:莫名(班導)

老師進入查看
學生填答結果

學校百年校慶
填答對象：學生

[查看個人回答結果](#) [查看各題回答結果](#)

搜尋姓名、學號

全部 全部 全部 共：17人 [匯出Excel](#)

班級	座號	學號	姓名	回覆狀況	補開期限	功能
403	1	105103001	林小花	尚未回覆		▼
403	2	106002	連子忠	已回覆		▼
403	3	106003	劉子孝	尚未回覆		▼

首頁 > 調查表回條

- 填答
- 管理
- 審核
- 搜尋
- Q&A

3. 回條-抽回(1/2)

角色:莫名(班導)

莫名
臺北市國小測
試學校

全部調查中項目

篩選 全部調查中項目

依編輯時間排序：新到舊

survey.tp.edu.tw 顯示

確定要立即抽回此單？

**** 注意：將移至建立中列表 ****

確定

取消

開始時間 結束時間 狀態 回覆數 處室 編輯

回條在審核中會抽回
就可以修改內容

管理

建立中

1

調查中

已截止

224 | 劉子仁家長通知

2021/04
12:00 23:00

253 | 學校百年校慶

今天 2021/11/27
16:00 23:00

未開放 0/17

在審核中會抽回

結果

預覽

抽回

作廢

刪除

255 | 畢業地點調查(採自由方式)

昨天 2021/10/12
19:00 23:00

調查中 1/1 學務處

3. 回條-抽回(2/2)

角色:莫名(班導)



莫名
臺北市國小測
試學校

建立中項目

建立

使用範本

開啟新檔

篩選

顯示全部建立中項目

依編輯時間排序：新到舊

首頁 > 調查表回條

填答

管理

建立中

調查中

已截止

2

1

識別號	調查表回條名稱	開始時間	截止時間	回覆數	狀態	處室	功能
296	學校百年校慶	今天 16:00	2021/11/27 23:00	0/17	暫存中		▼
272	是否同意班級上課時安裝攝影機	前天 10:00	2021/05/03 23:00	1/37	暫存中		▼
					暫存中		▼

回條抽回後就回到建立中可以再修改

3. 回條-結果

角色:莫名(班導)

也可將結果Excel匯出

可查看結果、補開(重新開啟之意)或老師代答可按以下按鍵

學校百年校慶
填答對象：學生

[查看個人回答結果](#) [查看各題回答結果](#)

搜尋姓名

共：17人 [匯出Excel](#)

回覆狀況	補開期限	功能
尚未回覆		內容 補開 代答
已回覆		
尚未回覆		

審核	搜尋	Q&A		
403	2	106002	連子忠	已回覆
403	3	106003	劉子孝	尚未回覆

3. 回條-老師代答

角色:莫名(班導)

id	id	id	姓名	狀態	操作
403	2	106002	連子忠	已回覆	內容 補開 代答
403	3	106003	劉子孝	尚未回覆	
403	5	106005	吳三寶	尚未回覆	

老師可代答此回條

3. 回條-補開

角色:莫名(班導)

id	問小回覆	
403	2	106002 連子忠 已回覆
403	3	106003 劉子孝 尚未回覆
403	5	106005 吳三寶 尚未回覆

內容

補開

代答

輸入補開日期
時間

survey.tp.edu.tw 顯示
請輸入日期、時間
注意：輸入會立刻生效

確定 取消

3. 回條-內容

角色:莫名(班導)

班級	班級	編號	姓名	回覆狀態	回覆期限
403	2	106002	連子忠	已回覆	
403				尚未回覆	
403				尚未回覆	

[內容](#) [補開](#) [代答](#)

內容

| 學校百年校慶

學校百年校慶
日期:11/28 (星期六)
時間:8:00AM~16:30PM
歡迎全體師生一同參加!

填寫身份: 學生 - 連子忠
調查時間: 2021.04.28 - 2021.11.27

[已詳閱](#)

回條內容

感謝聆聽

A solid red triangle is located in the bottom right corner of the slide, pointing towards the top right.